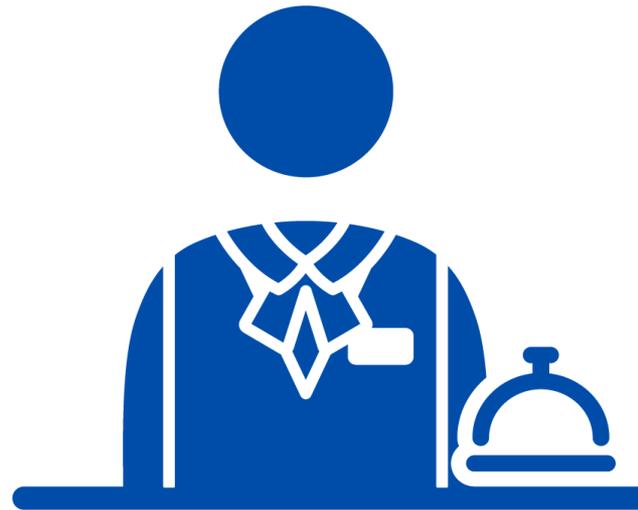


二次元コード発行システム

NYC Reception
2.0版



F-6773-2

目次

概要	3
ご注意	4
アプリケーションご利用上の注意	5
操作方法	6
• ログイン・ログアウト	6
• 招待二次元コード発行	8
• 二次元コード付き招待メール送信	14
• 発行履歴絞り込み	15
• メールテンプレート作成	16
• パスワード変更	17
• 住所登録	18
• 住所画像登録	19

概要

本システムはビル・テナントの入館照合を行う二次元コードを作成するためのシステムです。

ご注意

■ 本取扱説明書全体の注意点について

- 本取扱説明書及び本製品の一部または全部を無断で複製・転載することは、固くお断りします。
- 本取扱説明書及び本製品の内容について、改良・仕様変更のため予告なしに変更することがあります。
- 本取扱説明書中のイラスト及び画像は、説明用のため実際とは多少異なる場合があります。また、説明に関係のない部分を一部省略している場合があります。

■ 本取扱説明書に記載の各社商標について

- 「NYC Reception」「ナイス レセプション」は、株式会社ナカヨの登録商標です。
- NYC Receptionのアイコンは、株式会社ナカヨの登録商標です。
- 本取扱説明書に記載された他社製品名は、一般に各社の商標または登録商標です。
- iPadは、Apple Inc.の登録商標です。
- iPadOSは、Apple Inc.のOS名称です。

アプリケーションご利用上の注意

- 他のユーザーから削除された招待二次元コード発行履歴一覧画面の発行履歴は表示することができません。招待二次元コード発行履歴一覧画面に戻り、画面を更新して最新の状態でご確認ください。
- 住所画像登録で画像ファイル以外を設定した場合は招待二次元コード発行が正常に利用できません。住所画像登録の設定に戻り、画像ファイルを設定してください。
設定可能な画像ファイルの拡張子は[* .jpg][* .jpeg][* .png]です。

操作方法 - ログイン・ログアウト -

本システムにログインするための操作です。

①ウェブブラウザを起動します。

- 推奨ブラウザ：Microsoft Edge(112.0.1722.48) 以降、
Google Chrome(112.0.5615.121)以降
- 推奨PC OS：Windows10,11

※本書に記載している画面の表示例はWindows10のPCを使用してMicrosoft Edgeで表示した場合のものです。OSやブラウザの種類によって表示に違いがありますのでご了承ください。

②以下のURLにアクセスし、ログイン画面を表示します。

<https://reception.hoshunet.jp/reception/>

③ログインID、パスワードを入力し、ログインをクリックします。

- ログインIDとパスワードの初期値は販売店にお問い合わせください。
- パスワードを変更する場合は [操作方法 パスワード変更]を参照してください。
- 5回連続でログインに失敗した場合は10分間ログインできません。
10分経過後、再度ログインしてください。



The screenshot shows the login interface for NYC Reception. At the top, there is a blue icon of a person with a stethoscope and a laptop, with the text "NYC Reception" below it. Below this, there are two input fields: "ログインID" (Login ID) and "パスワード" (Password). A blue button labeled "ログイン" (Login) is positioned below the fields. A red rectangular box highlights the input fields and the login button.

操作方法 - ログイン・ログアウト -

- ④招待二次元コード発行履歴一覧画面が表示されます。
- ログインから30分間無操作の状態が続いた場合はアカウントからログアウトし、ログイン画面に移行します。



NYC Reception

▼ 二次元コード新規発行はこちら

発行

発行履歴

フィルター追加 - 適用 初期化

受付日 未来(当日) ×

表示件数 100

受付番号	来訪日 ↑	来訪時間 ↑	来訪者	面会者	面会場所	呼出番号	入館方式 (照会成功)	備考	操作
------	-------	--------	-----	-----	------	------	----------------	----	----

ログアウトアイコンをクリックすることで
ログアウトし、ログイン画面を表示します。

操作方法 - 招待二次元コード発行 -

- ①二次元コード発行システムにログインします。
- ②招待二次元コード発行履歴一覧画面で「発行」ボタンをクリックします。

The screenshot displays the NYC Reception system interface. At the top left, there is a user icon and the text 'NYC Reception'. At the top right, there are settings and share icons. Below the header, a dropdown menu is open, showing '▼ 二次元コード新規発行はこちら' (▼ New 2D Code Issue Here), with a blue button labeled '発行' (Issue) highlighted by a red border. Below this, the '発行履歴' (Issue History) section is visible, featuring a filter dropdown set to '-', '適用' (Apply), and '初期化' (Reset) buttons. A date filter is set to '受付日 未来(当日)' (Acceptance Date: Future (Today)). On the right, the '表示件数' (Number of Items Displayed) is set to 100. At the bottom, a table header is shown with columns: 受付番号 (Acceptance Number), 来訪日↑ (Visit Date↑), 来訪時間↑ (Visit Time↑), 来訪者 (Visitor), 面会者 (Interviewer), 面会場所 (Interview Location), 呼出番号 (Call Number), 入館方式(照合成功) (Entry Method (Check Successful)), 備考 (Remarks), and 操作 (Action).

操作方法 - 招待二次元コード発行 -

- ③招待二次元コード設定画面で「必須」となっている項目、その他必要な項目を入力して「発行」ボタンをクリックします。

← 招待二次元コード発行履歴一覧画面に戻る

招待二次元コード設定

受付番号

来訪者情報

氏名 必須	<input type="text"/>
会社名	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
来訪日 必須	yyyy/mm/dd <input type="text"/> 終日 <input type="checkbox"/>
来訪時間 必須	--:-- <input type="text"/> ~ --:-- <input type="text"/>
受付可能時間	<input checked="" type="radio"/> 来訪時間に合わせる <input type="radio"/> 来訪時間の15分前から

面会情報

面会者 必須	<input type="text"/>
部署名	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
面会場所	<input type="text"/>

呼出設定

呼出番号	<input type="text"/>
自動発信	<input type="radio"/> 無効 <input checked="" type="radio"/> 即時 <input type="radio"/> 3秒後 <input type="radio"/> 5秒後 <input type="radio"/> 10秒後

入館制御

入館種別	<input type="radio"/> 回数 <input checked="" type="radio"/> 制限なし
入館可能回数	1 <input type="text"/> 回

制御機器設定

制御機器	- <input type="text"/> +
備考	<input type="text"/>

招待二次元コード発行を中止する場合は、「キャンセル」または「←招待二次元コード発行履歴一覧画面に戻る」をクリックします。

操作方法 - 招待二次元コード発行 -

	項目	必須	概要
来訪者情報	氏名	<input type="radio"/>	来訪予定者の氏名を設定します。 ※敬称は自動付加されません。必要に応じて氏名欄に入力してください。
	会社名		来訪予定者の会社名を設定します。
	メールアドレス		来訪予定者のメールアドレスを設定します。
	来訪日	<input type="radio"/>	来訪日の年月日を設定します。 受付を終日許可する場合は終日にチェックを入れてください。
	来訪時間	<input type="radio"/>	受付を許可する時間の時分（開始の時刻、終了の時刻）を設定します。 「終日」に設定した場合は自動で00：00～23：59が設定されます。
	受付可能時間	<input type="radio"/>	二次元コードによる受付時間を、来訪時間に合わせるか、来訪時間の15分前から受け付けるようにするかの設定をします。 ※「終日」を選択した場合は選択できません。
面会情報	面会者	<input type="radio"/>	面会者の氏名を設定します。
	部署名		面会者の部署名を設定します。
	メールアドレス		受付完了メールの送信先アドレスを設定します。 来訪者の受付時（照合成功時）に受付完了メールが送信されます。
	面会場所		面会を行う会場等を設定します。

操作方法 - 招待二次元コード発行 -

	項目	必須	概要
呼出設定	呼出番号		受付時の発信先呼出番号を設定します。 0～9、#、*、,(ポーズ) の入力が可能です。 ※,(ポーズ)を設定するとその箇所(番号間など)に2秒間の待ち時間が設定されます。
	自動発信		受付時に設定した呼出番号に対し、自動発信する(即時、3秒後、5秒後、10秒後)、しない(無効)を設定します。
入館制御	入館種別		制限なしを設定した場合は無制限になります。
	入館可能回数		入館種別を回数に設定した場合、入館可能回数を設定します。
制御機器設定	制御機器		NYC Reception APP MS (マイクロサーバ2版 受付アプリケーション) 制御機器は、制御するマイクロサーバ2の接点またはETH008-Bの接点を選択項目から選択し、設定してください。 制御機器を動作させる二次元コードは、呼出番号を入力しないで発行してください。 呼出番号を設定している場合は呼出しが優先して行われるため、制御機器は動作しません。 同一機器を複数設定することはできません。
			NYC Reception APP (iPad版 受付アプリケーション) ではご利用できません。 「-」を設定して発行してください。
	備考		打合せ内容等のメモの入力ができます。

操作方法 - 招待二次元コード発行 -

- ④登録できた場合は、以下のポップアップ画面が表示されます。
- ⑤ポップアップ画面の「OK」ボタンをクリックすると、発行した招待二次元コードの情報が表示されます。

The image shows a sequence of two screenshots from the NYC Reception system. The first screenshot is a dark grey pop-up window with the text "reception.hoshunet.jp の内容" and "登録しました." (Registered). A red box highlights an "OK" button. A red arrow points from this button to the second screenshot. The second screenshot shows the "招待二次元コード情報" (Invitation 2D Code Information) page. At the top, a red box highlights a link: "← 招待二次元コード発行履歴一覧画面に戻る" (Return to invitation 2D code issuance history list page). Below this is a QR code and two icons: a download icon and an email icon. To the right, there are edit and delete icons. A blue box highlights the delete icon, with a callout box stating "招待二次元コード情報の削除ができます。" (You can delete the invitation 2D code information.). Another blue box highlights the QR code and email icon, with a callout box stating "二次元コードの情報をPDF形式でダウンロードします。" (Download the 2D code information in PDF format). A third blue box highlights the email icon, with a callout box stating "招待二次元コードを添付したメールを送信します。(操作方法 二次元コード付き招待メール送信 参照)" (Send an email with the invitation 2D code attached. (See the operation method for sending invitation emails with 2D codes for reference)).

操作方法 - 招待二次元コード発行 -

⑥ 二次元コード発行履歴画面に戻ると作成した招待二次元コードの発行履歴が表示されます。

NYC Reception

▼ 二次元コード新規発行はこちら

発行

発行履歴

招待二次元コード情報を表示します。

招待二次元コード情報の編集ができます。

1画面に表示する発行履歴の件数を設定できます。

受付番号	来訪日↑	来訪時間↑	来訪者	面会者	面会場所	呼出番号	入館方式 (照合成功)	備考	操作
0000015725	2023/07/12		来客A (株式会社 〇〇〇)	社員A (総務)	応接室1	500	制限なし		 

招待二次元コードの発行履歴が表示されます。

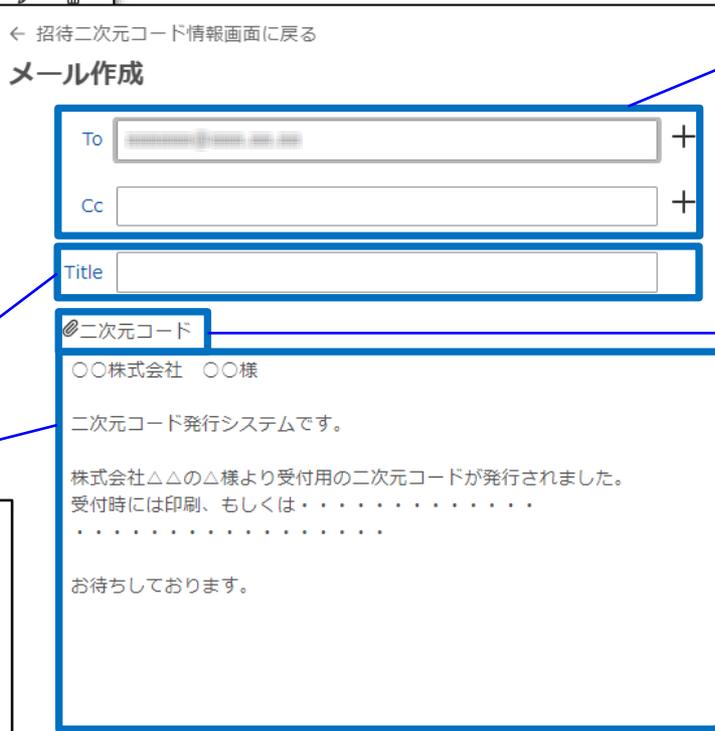
招待二次元コード情報の削除ができます。

表示件数 100

<< < 1 / 1 > >>

操作方法 - 二次元コード付き招待メール送信 -

二次元コード付き招待メールを送信します。



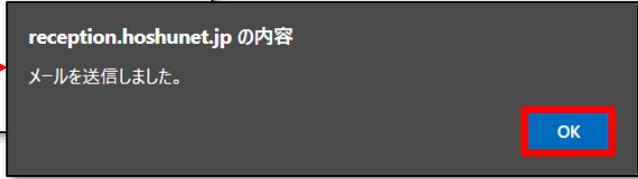
来訪者情報のメールアドレスが To欄へ自動で入力されます。 送信先を追加する場合は+をクリックしてください。

※To、Cc合わせて10件のメールアドレスへ送信できます。

発行した二次元コード情報が添付されます。

メールタイトル、本文を入力します。

事前にメールテンプレートを作成することで、テンプレートの文章が初期値としてタイトル、メール本文へ挿入されます。(操作方法 メールテンプレート作成 参照)



操作方法 - 発行履歴絞り込み -

招待二次元コード発行履歴の絞り込みができます。

受付番号、来訪者氏名、来訪者会社名、受付担当者、受付担当部署名、メールアドレス、受付日、面会場所でフィルターをかけ、「適用」をクリックすることで一覧に表示する履歴を絞り込むことができます。

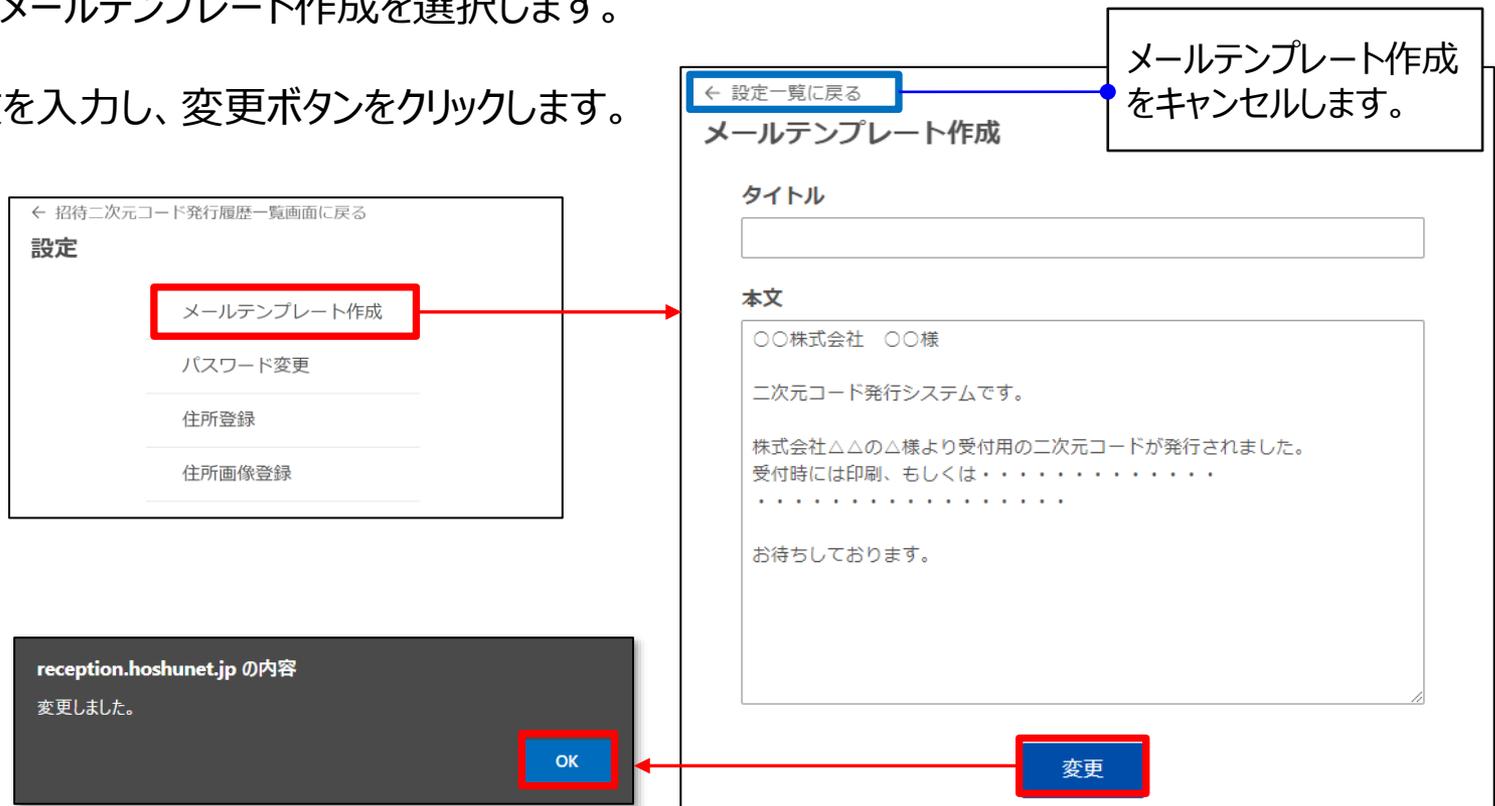
The screenshot shows the 'NYC Reception' interface. At the top, there is a user icon and the title 'NYC Reception'. Below this, there is a link for '▼ 二次元コード新規発行はこちら' and a large blue '発行' button. The main section is titled '発行履歴'. It features a filter section with a dropdown menu labeled 'フィルター追加' and a value of '-'. To the right of the dropdown are '適用' and '初期化' buttons. Below the dropdown is a date filter '受付日' with a value of '未来 (当日)' and a close button '×'. On the right side of the filter section, there is a '表示件数' dropdown set to '100'. At the bottom, there is a table with the following columns: '受付番号', '来訪日 ↑', '来訪時間 ↑', '来訪者', '面会者', '面会場所', '呼出番号', '入館方式 (照合成功)', '備考', and '操作'.

※ フィルター設定は画面移動すると設定が初期化されます。

操作方法 - メールテンプレート作成 -

招待メールで使用する定型メール本文の作成ができます。
設定した文章は二次元コード付き招待メールの作成時に初期値としてメール本文へ挿入されます。

- ①画面右上部の設定アイコン  をクリックします。
- ②設定画面からメールテンプレート作成を選択します。
- ③タイトル、本文を入力し、変更ボタンをクリックします。



← 招待二次元コード発行履歴一覧画面に戻る

設定

- メールテンプレート作成
- パスワード変更
- 住所登録
- 住所画像登録

← 設定一覧に戻る

メールテンプレート作成

タイトル

本文

〇〇株式会社 〇〇様

二次元コード発行システムです。

株式会社△△の△様より受付用の二次元コードが発行されました。
受付時には印刷、もしくは・・・・・・・・・・・・・・・・

お待ちしております。

メールテンプレート作成をキャンセルします。

reception.hoshunet.jp の内容
変更しました。

OK

変更

操作方法 - パスワード変更 -

本システムにログインする際のパスワードを変更します。

- ①画面右上部の設定アイコン  をクリックします。
- ②設定画面からパスワード変更を選択します。
- ③現在のパスワード、新しいパスワード、新しいパスワード（確認用）を入力し、変更ボタンをクリックします。



← 招待二次元コード発行履歴一覧画面に戻る

設定

- メールテンプレート作成
- パスワード変更**
- 住所登録
- 住所画像登録

← 設定一覧に戻る

パスワード変更

ログインID		<input type="text"/>
現在のパスワード	必須	<input type="password"/>
新しいパスワード	必須	<input type="password"/>
新しいパスワード（確認用）	必須	<input type="password"/>

パスワード変更をキャンセルします。

reception.hoshunet.jp の内容
変更しました。

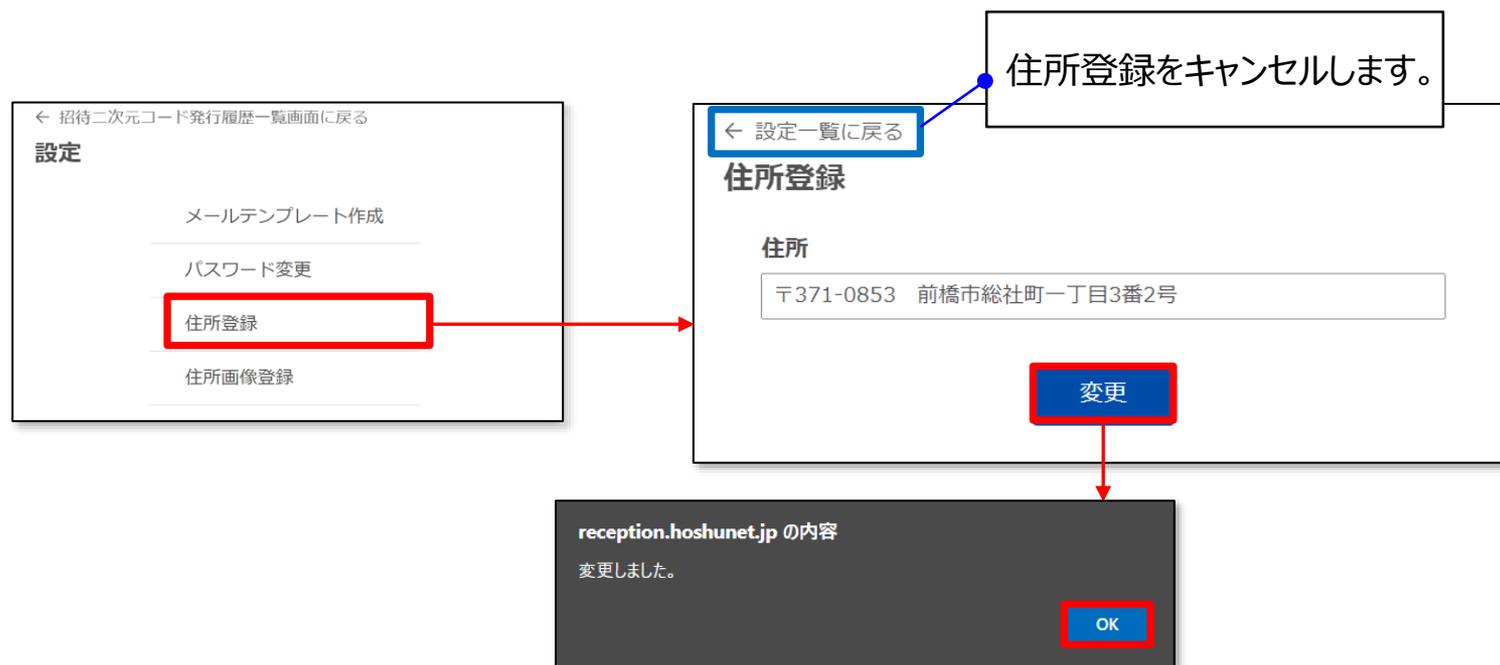
OK

変更 キャンセル

操作方法 - 住所登録 -

二次元コード情報に記載される住所の設定ができます。
設定した住所はダウンロードした二次元コード情報の住所欄に挿入されます。

- ①画面右上部の設定アイコン  をクリックします。
- ②設定画面から住所登録を選択します。
- ③住所を入力し、変更ボタンをクリックします。



操作方法 - 住所画像登録 -

二次元コード情報に記載される住所画像の設定ができます。
設定した画像はダウンロードした二次元コード情報のアクセス欄に挿入されます。

- ①画面右上部の設定アイコン  をクリックします。
- ②設定画面から住所画像登録を選択します。
- ③画像を選択し、画像をアップロードします。

